

Das sind wir

Wir sind Experten in der **Vermittlung von Fach- und Führungskräften** – in allen Bereichen und auf allen Ebenen. Unsere Mission ist es, **beide Seiten des Vermittlungsprozesses** langfristig und erfolgreich miteinander zu verbinden.

Mit **Einsatz und Know-how** sorgen wir dafür, dass **Kandidat und Unternehmen perfekt zusammenpassen**. Dabei stellen wir sicher, dass beide Seiten die gleichen Ziele verfolgen – denn nur so entsteht eine erfolgreiche und nachhaltige Zusammenarbeit.

Viele unserer **Kunden suchen qualifizierte Fach- und Führungskräfte** und arbeiten dafür eng mit uns zusammen. Als Bewerber profitierst Du nicht nur von unserem umfangreichen **Netzwerk**, sondern auch von unserer **langjährigen Branchenkenntnis**. Unsere Aufgabe ist es, **Top-Kandidaten mit den besten Vakanzen zusammenzubringen** – dabei setzen wir auf alle modernen **Recruiting-Kanäle** und bieten Dir so die besten Chancen.

Kaufmännischer Hausverwalter (m/w/d) für Gewerbe- und Wohnimmobilien

(2231)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Du hast Erfahrung im kaufmännischen Immobilienbereich und Projektmanagement? Super!

Dann könnte das genau Dein nächster Karriereschritt sein:

Für ein etabliertes, familiengeführtes Immobilienunternehmen in München suchen wir im Rahmen der **direkten Vermittlung** einen **kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für die Hausverwaltung in Vollzeit**.

Du hast Interesse an abwechslungsreichen Projekten? Gemeinsam im Team entwickelst Du Lösungen für spannende Immobilienvorhaben eines deutschlandweiten Portfolios – und nimmst aktiv Einfluss auf die Performance einzelner Objekte.

Das erwartet Dich

- **Direkte Festanstellung beim Kunden** – ohne Umwege, direkt durchstarten!
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – für langfristige Perspektive und Planungssicherheit
- Ein **aufgeschlossenes und engagiertes Team**, das nicht nur zusammenarbeitet, sondern gemeinsam wächst
- Die Chance, **Verantwortung zu übernehmen** und **eigene Ideen in die Tat umzusetzen** – hier bist Du mehr als nur eine Personalnummer
- **Raum für persönliche und berufliche Entwicklung** – bei uns bleibst Du nicht stehen
- **Flache Hierarchien** und ein echtes Miteinander – Zusammenarbeit wird hier gelebt, nicht nur besprochen
- Ein vielseitiges Arbeitsumfeld, in dem Du Deine **Stärken und Talente wirklich einbringen** kannst
- Ein **angemessenes Gehalt** plus **Zuschuss zur privaten Altersvorsorge**, damit auch Deine Zukunft gut versorgt ist
- Die Möglichkeit, mit dem **JobRad** mobil und umweltfreundlich unterwegs zu sein
- **Vergünstigte Hotelbuchungen** – für private Auszeiten oder berufliche Reisen
- Zugang zum **EGYM Wellpass** mit **tausenden Fitness- und Wellnesseinrichtungen** deutschland- und österreichweit – für Deinen Ausgleich nach Feierabend
- **Zahlreiche Corporate Benefits** über unser Vorteilsportal – exklusive Rabatte, die sich lohnen

Deine zukünftigen Aufgaben

- Du betreust eigenverantwortlich Miet- und Dienstleistungsverhältnisse und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft
- Du pflegst Objektstammdaten und hast alle relevanten Informationen und Entwicklungen im Blick
- Als zentrale Ansprechperson verantwortest Du einen festen Immobilienbestand – sowohl Wohn- als auch Gewerbeobjekte – inklusive Kommunikation mit Mietern und Dienstleistern
- Du managst Mietverträge, Nachträge, Mängelmeldungen, Mietminderungen sowie Projekt- und Dienstleisterverträge
- Du koordinierst externe Dienstleister und stellst einen reibungslosen Ablauf sicher
- Du begleitest Instandhaltungsmaßnahmen von der Auftragsvergabe über die Rechnungsprüfung bis hin zur Gewährleistungsverfolgung
- Du kümmerst Dich um gebäudespezifische Versicherungsfälle (Sach- und Haftpflicht)
- Du unterstützt das Forderungsmanagement in enger Zusammenarbeit mit der Fachabteilung

Das bringst Du mit

- Du hast **Lust, Verantwortung zu übernehmen** und Deinen Aufgabenbereich **eigenständig** zu gestalten
- Erste Erfahrungen im **Immobilienmanagement** oder in der **Projektsteuerung** bringst Du idealerweise schon mit
- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, gerne im **Immobilienbereich**, ist Deine Basis
- Du arbeitest gerne **strukturiert und eigenverantwortlich**, schätzt aber genauso den Austausch mit anderen Fachbereichen
- Mit **MS Office** bist Du bestens vertraut, **Englisch** ist für Dich kein Stolperstein – und wenn Du schon mit **DOMUS** gearbeitet hast: umso besser!

Du findest Dich in dieser Position wieder und möchtest mit uns ins Gespräch kommen?

Ruf uns gerne unter *0203 395173-55* an.

Du möchtest Dich direkt auf diese Stelle bewerben?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: *bewerbung@pilgrim-personal.de*

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! #BewirbDichJetzt

Ansprechpartnerin:

Ilka Müller-Weber
Geschäftsführerin

Telefon: 0203 39517355

E-Mail: bewerbung@pilgrim-personal.de

Abteilung(en): Sonstige Branchen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)