

# Das sind wir

Wir sind der Experte für die Vermittlung von Fach- und Führungskräften in allen Bereichen.

Unsere Mission ist es hierbei, dass sich unsere Entscheidungen positiv auf beide Parteien des Vermittlungsprozesses auswirken.

Wir möchten durch unseren Einsatz und unser Knowhow einen langfristigen Perfect Fit generieren. Darum legen wir unseren Fokus darauf, dass Kandidat und Unternehmen die gleichen Ziele verfolgen, denn nur so ist eine erfolgreiche Zusammenarbeit möglich.

Viele unserer Kunden suchen nach qualifizierten Fach- und Führungskräften und arbeiten dafür eng mit uns zusammen. Als Bewerber profitierst Du von unserem Netzwerk und unserer langjährigen Branchenkenntnis, denn unsere Aufgabe ist es, Top-Kandidaten mit ansprechenden Vakanzen zusammen zu bringen. Dazu nutzen wir alle modernen Wege des Recruitings.

## kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst

(2041)

📍 Standort: Duisburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 31800 - 44300 Euro pro Jahr

Du bringst viel Berufserfahrung mit und möchtest diese im Vertriebsinnendienst unter Beweis stellen? Du suchst eine langfristige Anstellung in einem immer wachsenden Unternehmen?

Super, dann freuen wir uns darauf Dich kennenzulernen!

Denn wir suchen **ab sofort** in der **direkten Vermittlung** an unseren Kunden in Duisburg einen **kaufmännischen Mitarbeiter** oder **Sachbearbeiter (m/w/d)** für den Vertriebsinnendienst.

Es handelt sich bei unseren Kunden um ein Schwesterunternehmen, was sich auf den Schwerpunkt vom Service und der Vermietung spezialisiert hat. Das Unternehmen bietet dabei Dienstleistungen rund um das Thema Schadstoffsanierung an.

Freue Dich auf eine spannende Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, in dem Teamarbeit und eigenverantwortliches Handeln gleichermaßen geschätzt werden.

## Das bieten wir Dir

- direkte Einstellung beim Kunden
- leistungsgerechtes Gehalt plus Option auf Zusatzleistungen
- unbefristetes und langfristiges Arbeitsverhältnis
- Betriebliche Altersvorsorge
- eine fachliche und persönliche Entwicklung durch angebotene Weiterbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien
- einen zukunftssicheren Job in einer wachstumsstarken Branche
- ein positives Arbeitsumfeld in einem jungen, dynamischen Team
- Dienstradleasing
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen und Firmenevents

## Deine zukünftigen Aufgaben

- Koordination der Auftragsannahme, -verwaltung und -logistik im Bereich Vermietung und Du kümmerst Dich um die weitere Bearbeitung
- Übernahme der Kundenberatung zu den Geräteangeboten, sowie zur Baustelleneinrichtung
- Du findest maßgeschneiderte Lösungen für die Anforderungen der Kunden
- Du arbeitest eng mit unserem Außendienst und mit den internen Abteilungen zusammen
- Du sorgst für eine professionelle Organisation

## Das bringst Du mit

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- wünschenswert wären Kenntnisse im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem
- Berufserfahrung im Vertrieb
- gute Kenntnisse mit MS-Office
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Spaß im Umgang mit Kunden und eine ausgeprägte Servicementalität
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und logisches und serviceorientiertes Denken

Du findest Dich in dieser Position wieder und möchtest mit uns ins Gespräch kommen? Ruf uns gerne unter 0203 395173-55 an.

Du möchtest Dich direkt auf diese Stelle bewerben? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: [bewerbung@pilgrim-personal.de](mailto:bewerbung@pilgrim-personal.de)

Gerne beantworten wir Deine Fragen vorab per Whatsapp unter 0162-2408122

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! #BewirbDichJetzt**

Ansprechpartner:

Jacqueline Richter  
Recruiterin / Social-Media-Managerin

☎ +49 203 39517355

[E-Mail: bewerbung@pilgrim-personal.de](mailto:bewerbung@pilgrim-personal.de)

**Abteilung(en):** Verwaltung / Dienstleistung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)